

# ONLINESHOP

Ihre Filiale im Internet. Bieten Sie Ihren Kunden einen  
außerordentlichen Service.



SCHRITTE ZUR EINRICHTUNG DES  
ONLINESHOP VERSION 2

 **SOMEWARE**

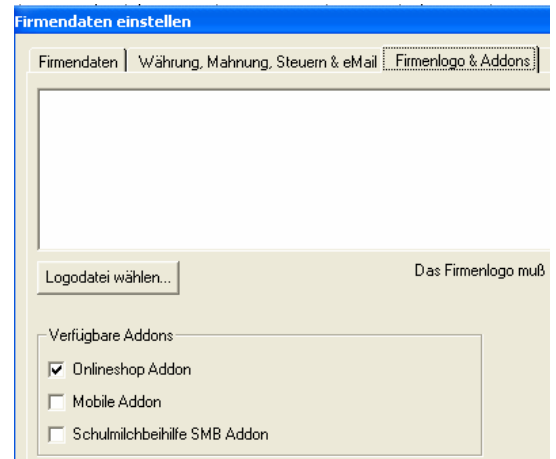
## INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis .....	2
SCHRITTE ZUR EINRICHTUNG DES ONLINESHOP VERSION 2.....	3
Erste Schritte.....	3
Einstellungen.....	3
Texte anpassen.....	4
Gast-/Testkunde anlegen.....	5
PLZ-Teilort-Tourzuordnungen.....	5
Artikel anlegen.....	6
Daten zum Server übertragen.....	7
DIE TÄGLICHE ARBEIT MIT IHREM ONLINESHOP .....	8
bestehende-Kunden einrichten .....	8
Daten im Onlineshop aktualisieren .....	8
aktuelle Ankündigung.....	9

## SCHRITTE ZUR EINRICHTUNG DES ONLINESHOP VERSION 2

### ERSTE SCHRITTE

- Öffnen Sie **ABOFAKT** und gehen Sie dann auf **Module**
- jetzt klicken Sie auf die Registerkarte **Firmendaten**
- **Firmenlogo & Addons**
- bei verfügbare Addons – **Onlineshop Addon** anhängen
- jetzt die **Lizenznummer eingeben** und anschließend
- ABOFAKT neu starten

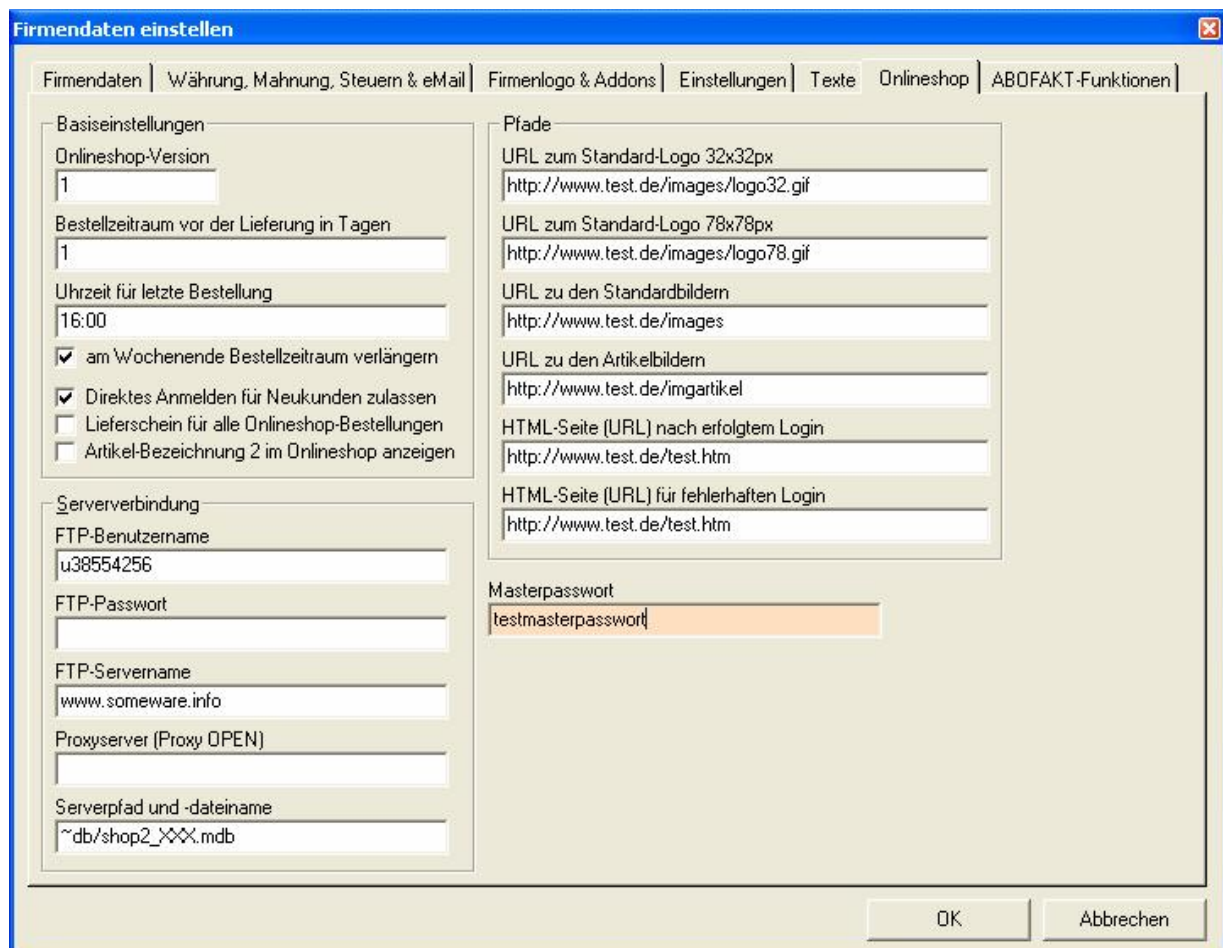


Nun, wenn ABOFAKT neu gestartet ist, klicken Sie nochmals auf

- **Module**
- **Firmendaten**
- nun auf die Registerkarte **Währung, Steuern und eMail**
- Einstellungen eMailversand vom Internetprovider eingeben: **SMTP-Server, Benutzername** usw.

### EINSTELLUNGEN

Nun müssen Sie einige Einstellungen angeben. Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor: Klicken Sie auf **Module, Firmendaten** und dann auf **Onlineshop**. Hier geben Sie nun folgende Einstellungen an:

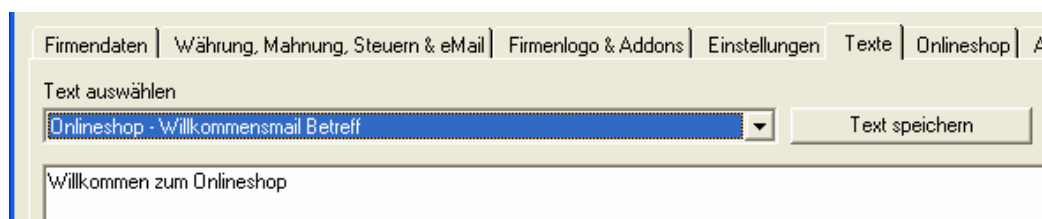


- **Onlineshop-Version:** Hier geben Sie bitte die Zahl **2** ein.
- **Bestellzeitraum:** Geben Sie hier ein, wie viele Tage vor der Lieferung die Kunden spätestens bestellen können (1 wenn sie noch am Vortag bestellen können).
- **Uhrzeit:** Hier kommt die Uhrzeit rein, bis wann Ihre Kunden für den nächsten Tag bestellen können. Das heißt, wenn dort z.B. 16:00 Uhr steht und der Bestellzeitraum 1 ist, können Ihre Kunden noch bis 16:00 Uhr für den nächsten Tag bestellen.
- **Am Wochenende Bestellzeitraum verlängern:** Wenn diese Funktion nicht angehakt ist, können Kunden noch am Samstag für den Sonntag bestellen. Haken Sie diese Option an, müssen Sie bereits am Freitag für den Sonntag bestellen.
- **Direktes Anmelden für Neukunden zulassen:** Wenn diese Funktion angehakt ist, können sich Neukunden ganz einfach unter Angabe ihrer PLZ direkt auf Ihrer Homepage anmelden.
- **Lieferschein für alle Onlineshop-Bestellungen:** Wenn Sie hier einen Hacken setzen, werden für alle Bestellungen aus dem Onlineshop Lieferscheine erstellt.
- **Serververbindung:** Wenn der Onlineshop auf dem Someware- Server läuft, füllen Sie die angegebenen Felder bitte folgendermaßen aus:  
**FTP-Benutzername: u38554256** und beim **FTP-Servername: www.someware.info** , das Passwort bleibt leer. Der Serverpfad und der Dateiname ist immer **db/shop2\_xxx.mdb**, wobei xxx durch die sog. **ShopID** ersetzt wird.
- **Pfade:** Hier können die Pfade zu den einzelnen Logos angegeben werden. Diese Logos erscheinen dann in Ihrem Onlineshop.
- **Masterpasswort:** Mit der **ShopID** als Benutzernamen und diesem **Masterpasswort** kann man sich am Onlineshop online anmelden und erhält dann eine Liste aller Bestellungen. Sie kommen mit dem Masterpasswort also an alle wichtigen Daten Ihres Onlineshops. Deshalb sollten Sie dafür ein sicheres Passwort auswählen!  
 Außerdem ist es möglich, sich mit einem **Kundenbenutzernamen** und dem **Masterpasswort** im Onlineshop anzumelden und man kommt so auch ohne Kenntnis des Kundenpasswortes in den Onlineshop des Kunden.

## TEXTE ANPASSEN

Nun können Sie Ihre Onlineshop-Texte anpassen. Klicken Sie dazu auf

- **Module**
- **Firmendaten**
- **Texte** (Diese Texte müssen jetzt angepasst werden.)



- **Onlineshop – Text Lieferbedingungen:** Hier sollten Sie aus rechtlichen Gründen unbedingt die Zustellgebühren und alle anderen Gebühren, die mit der Onlineshopbestellung entstehen angeben! Dieser Text kommt im Onlineshop bei jedem Bestellknopf.
- **Onlineshop – Willkommensmail Betreff:** Wenn sich ein Neukunde bei Ihnen im Shop anmeldet, bekommt er automatisch eine Willkommens- eMail zugeschickt. Dieser Text erscheint dann im Betreff dieser eMail.
- **Onlineshop – Willkommensmail Text:** Hier geben Sie den Text ein, der in der Willkommens- eMail stehen soll.
- **Onlineshop – Passwort Wörter:** Diese Worte dienen als Grundlage für das automatische generieren der Kunden-Onlineshop-Passworte.

## GAST-/TESTKUNDE ANLEGEN

Nun legen Sie einen Gast/Testkunden an, mit dem Sie den Onlineshop testen können.

Bitte erledigen Sie nun folgende Schritte:

- Gehen Sie in die **Lieferplanung** und klicken Sie auf **Kunde neu**.
- Machen sie folgende Angaben in den entsprechenden Feldern:

- **Name:** Testkunde
- **Lastschrift:** Häkchen entfernen
- **Rechnung ausdrucken:** Häkchen setzen
- **PLZ, Ort, Teilort:** Geben Sie hier beliebige Werte ein.

Wechseln Sie auf die Registerkarte **Onlineshop** und geben Sie hier folgende Feldwerte an:

- **Onlinekunde:** Häkchen setzen
- **Benutzername:** gast
- **Passwort:** test

Klicken Sie nun auf **Übernehmen**.

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top: 1 Adressdaten | 2 Zahlung | 3 Touren | 4 Sonstiges | 5 Bemerkungen | 6 Onlineshop. The 'Onlineshop' tab is active. Below the menu, there is a section with a checked checkbox labeled 'Onlinekunde?'. To the right of this checkbox is a button labeled 'Benutzername vergeben'. Below the checkbox, there are two input fields: 'Online-Benutzername' containing the text 'gast' and 'Online-Passwort' containing the text 'test'. To the right of the 'Online-Passwort' field is a button labeled '... in die Zwischenablage'.

**Hinweis:** Mit diesem Gastkunden kann man sich beim Onlineshop anmelden und ihn vollständig testen. Die Bestellungen werden dabei nur nicht in ABOFAKT übernommen.

## PLZ-TEILORT-TOURZUORDNUNGEN

Diesen Abschnitt müssen Sie nur bearbeiten, wenn sich Ihre Kunden selber neu beim Onlineshop anmelden können. Über die **PLZ-Teilort-Tourzuordnung** ermittelt der Onlineshop die richtige Tour für Neukunden.

Um die **PLZ-Teilort-Tourzuordnung automatisch** von ABOFAKT machen zu lassen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie auf Datei
- Datenbestand ändern
- Vordefinierte Änderungen
- Hier wählen Sie nun die entsprechende Funktion aus: „**Onlineshop PLZ-Teilort-Tourzuordnung automatisch erstellen**“
- Nun klicken Sie nur noch auf **Ausführen**

**Wichtig:** Nach dem Ausführen der Funktion sollten Sie die Liste manuell durchschauen, um Fehler auszuschießen.



**Datenbestand ändern**

Vordefinierte Änderungen | SQL-Anweisung | Änderungsroutinen | Zusatzfunktionen | Bewegungsdaten auslagern |

Bitte auswählen:

- Liefertag komplett entfernen
- Pfandliste zurücksetzen
- Alte Lieferkalendereinträge vor einem Stichtag löschen
- Alle ausgeführten Zahlungsaufträge löschen, die vor einem bestimmten Stichtag fällig wurden
- Zahlungsaufträge eines Buchungstages als nicht ausgeführt markieren
- Alle bezahlten Rechnungen löschen, die vor einem bestimmten Stichtag fällig wurden
- Alle Kunden als erloschen markieren, die länger nicht beliefert wurden
- Zahlungsaufträge eines Fälligkeitstages als nicht ausgeführt markieren
- Abos ungerade/gerade Kalenderwoche tauschen
- Unbezahlte Rechnungen eines Rechnungsdatums als nicht gedruckt markieren
- Bei allen Kunden mit erfasster eMailadresse eMailrechnung aktivieren
- Bei allen Kunden mit eMailrechnung die gedruckte Rechnung deaktivieren
- Onlineshop PLZ-Teilort-Tourzuordnung automatisch erstellen**

Ausführen

Falls Sie die **PLZ-Teilortzuordnungen** manuell ausführen wollen, führen Sie dazu bitte folgende Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Tabellen**
- **Stammdaten**
- **PLZ-Teilortzuordnungen**
- Hier legen Sie bitte für jede PLZ die beliefert wird einen Datensatz an.

**Hinweis:** Wenn es unter einer PLZ mehrere Teilorte gibt, ist es sinnvoll für jede PLZ- / Teilortkombination einen eigenen Datensatz anzulegen. So werden Ihre Kunden gleich der richtigen Tour zugeordnet.

**Bearbeiten - PLZ-Teilort-Tourzuordnungen**

Nr.	PLZ
5	21335
Ort	
Lüneburg	
Teilort	
Bockelsberg	
Zugeordnete Tour	
Standart	...
Standart	

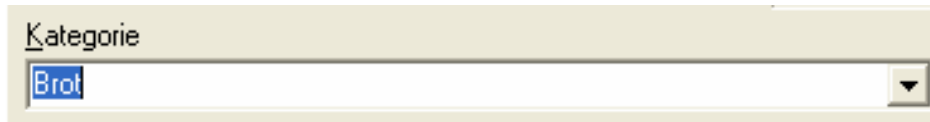
## ARTIKEL ANLEGEN

Nun müssen Sie noch alle **Artikel einrichten**, die in den Onlineshop sollen.

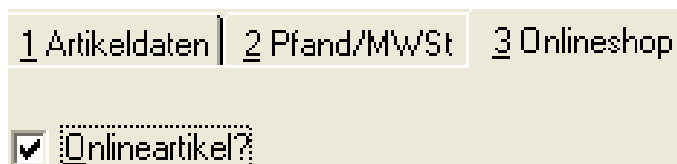
- Klicken Sie auf **Tabellen**



- **Stammdaten**
- **Artikel**
- Nun müssen Sie jeden Artikel, der in den Onlineshop soll, aufrufen. Dazu klicken Sie den Artikel an (so, dass dieser schwarz hinterlegt ist) und dann klicken Sie auf bearbeiten.
- Auf der ersten Registerkarte **Artikeldaten** muss die **Kategorie** sinnvoll gesetzt sein (also wenn es sich um Brot handelt – Brot angeben). Im Onlineshop werden die Artikel nach der Kategorie gruppiert angezeigt.



**Wichtig:** Auf der Registerkarte **Onlineshop** „**Onlineartikel?**“ anklicken. Jetzt erscheint dieser Artikel erst in Ihrem Onlineshop.



## DATEN ZUM SERVER ÜBERTRAGEN

Jetzt klicken Sie erstmalig auf **Onlineshop** (in der großen Symbolleiste), dann klicken Sie auf die Registerkarte:

- **Daten zum Server übertragen**
- und jetzt auf **Übertragen**.

Nun werden die Daten auf den Onlineshopserver übertragen.



**Wichtig:** Diese Funktion nur bei der Ersteinrichtung des Onlineshops verwenden, da die Daten dabei nicht vorher aus dem Onlineshop abgeholt werden.

## DIE TÄGLICHE ARBEIT MIT IHREM ONLINESHOP


Nach der Einrichtung des Onlineshops erfahren Sie jetzt wie Ihre tägliche Arbeit mit diesem ABOFAKT- Erweiterungsbaustein aussieht:

- Wenn Kunden in Ihrem Onlineshop bestellen möchten, müssen Sie Ihnen vorher einen Benutzernamen und ein Kennwort zuweisen. Diesen Vorgang nennt man „Online-Kunden einrichten“.
- Die Änderungen (Bestellungen, Lieferstops, usw.) die Ihre Kunden im Internet vorgenommen haben, müssen abgerufen werden und die Onlineshopdatenbank muss aktualisiert werden.

### BESTEHENDE-KUNDEN EINRICHTEN

Die Online-Kunden-Einrichtung für den Onlineshop ist auf der Seite 5 ausführlich beschrieben.

Wenn Sie einem **bereits bestehenden Kunden einen Benutzernamen vergeben** möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Kunden**
- Jetzt wählen Sie den Kunden aus, dem Sie einen Onlineshop Benutzernamen einrichten möchten.
- Klicken Sie auf den Button **Bearbeiten** 
- Jetzt wechseln Sie auf die Registerkarte **Onlineshop**
- Nun Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzername vergeben** und dann auf
- **...in die Zwischenablage**

**Benutzername vergeben**

Wenn Sie einem bereits bestehenden Kunden einen Online-Benutzernamen geben möchten, dann klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Benutzername vergeben**.

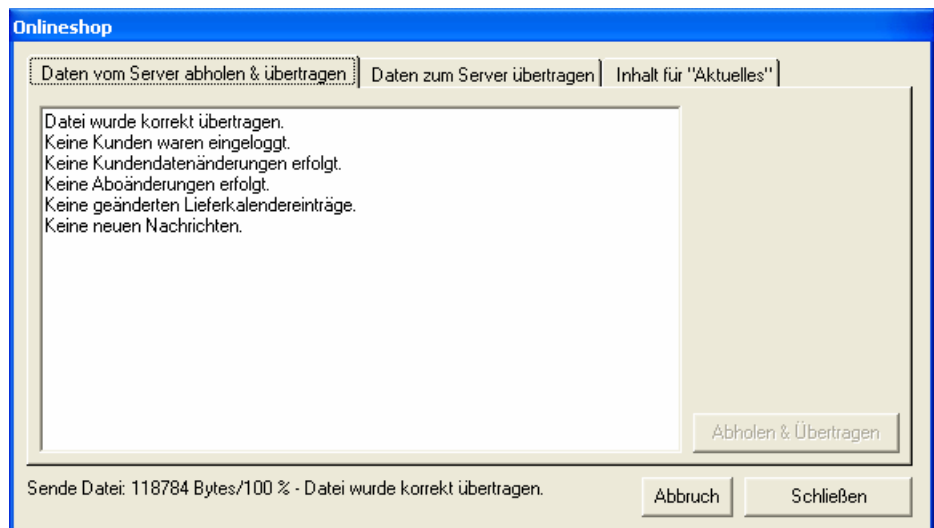
**... in die Zwischenablage**

Mit dieser Funktion **... in die Zwischenablage** wird der Benutzername in die Zwischenablage verschoben und Sie können diesen z.B. in eine neue eMail einfügen und Ihrem Kunden seinen Benutzernamen schicken.

### DATEN IM ONLINESHOP AKTUALISIEREN

Alle Änderungen, die Sie in die ABOFAKT – Datenbank eingeben, sind im Internet erst verfügbar, wenn die Datenbank im Internet aktualisiert wird. Im Gegenzug sehen Sie natürlich die Bestellungen und Eingaben Ihrer Kunden auch erst, wenn Sie die Daten aus dem Internet abgerufen haben. In ABOFAKT erledigen Sie sowohl Abruf als auch Aktualisierung in einem Schritt:

- Wechseln Sie im Hauptfenster über die Symbolleiste in das Modul **Onlineshop**.
- Klicken Sie auf den Knopf **Abholen**. Die Verbindung in das Internet wird nun aufgebaut und die Datenbank wird geladen – den Fortschritt können Sie anhand der Ladeanzeige verfolgen.
- Wenn die Datei korrekt geladen ist, wird sie von ABOFAKT untersucht und die Änderungen im Pro-



tokollfenster angezeigt. ABOFAKT erstellt dabei eine Logdatei (ein Protokoll der Bearbeitung), in der alle Änderungen an der Datenbank genau verzeichnet sind, so dass Sie auch später noch nachvollzogen werden können.

- Wenn Sie die Logdatei betrachten wollen, so klicken sie auf **Ja**. Ein Fenster mit der Textdatei wird angezeigt. Wenn Sie dieses Fenster schließen, fährt ABOFAKT mit der Bearbeitung fort.
- Danach zeigt Ihnen ABOFAKT eine Abfrage an, ob die Datenbankänderungen übernommen werden sollen. Bitte bestätigen mit **Ja**, wenn keine Fehler aufgetreten sind und Sie mit den Änderungen einverstanden sind, die in der Logdatei verzeichnet sind.
- Die Rückfrage „**Möchten Sie die Daten im Onlineshop jetzt aktualisieren?**“ bestätigen Sie bitte unbedingt mit **Ja**.
- ABOFAKT fragt danach nochmals, ob die Daten im Onlineshop überschrieben werden sollen, bestätigen Sie hier auch mit **Ja**. Warten Sie bis im Protokollfenster **korrekt übertragen** angezeigt wird.
- Wenn der Mauszeiger nicht mehr die Sanduhr anzeigt, klicken Sie auf **Schließen**.

Sie müssen nach jedem Datenabruf die Daten im Internet auch wieder aktualisieren, dürfen also die Schritte 7 und 8 niemals überspringen!

**Wichtig:** Klicken Sie in diesem Modul niemals direkt auf **übertragen** in der Registerkarte **Daten zum Server übertragen** – es sei denn, es wird Ihnen vom Support geraten oder Sie übertragen die Datenbank das erste Mal!

## AKTUELLE ANKÜNDIGUNG

Wenn Sie ganz problemlos eine kurze Ankündigung anzeigen lassen wollen, so können Sie diesen Text auch im Modul **Onlineshop** eingeben. Der Text wird nach der Datenaktualisierung direkt nach dem Starten des Onlineshops für Ihre Kunden gut sichtbar, oben in der Artikelübersicht (da, wo die Kunden Ihre Artikel bestellen) angezeigt. Geben Sie in der ersten Textzeile eine Überschrift und darunter den gewünschten Text Ihrer Ankündigung ein.

Sie haben anschließend verschiedene Möglichkeiten den Text zu formatieren:



**B** **Fettdruck (englisch bold):** Markieren Sie einen Testteil und klicken Sie auf dieses Symbol, so werden die Markierungen `<b>` und `</b>` eingefügt, mit denen der Text zwischen diesen Klammern im Internet fett dargestellt wird. Diese Markierungen bzw. Klammern nennt man auch HTML-Tags. Wenn Sie auf das rot durchgestrichene „B“-Symbol klicken, wird das Tag `</b>` eingefügt, welches das Ende eines fettgedruckten Bereiches markiert.

**I** **Analog zu den zwei „B“-Knöpfen funktionieren auch die zwei Symbole „I“ (englisch italic):** Es werden die Tags `<i>` und `</i>` eingefügt, welche den Text kursiv darstellen.

**↵** Diesen Knopf sollten Sie anstatt der Return-Taste für Zeilenumbrüche einsetzen. Es wird das `<br>`-Tag eingefügt, welches im Internet einen erzwungenen Zeilenumbruch bewirkt. Das Drücken der Return-Taste bewirkt zwar im Textfeld einen Umbruch, nicht aber im Internet.

Wenn Sie den Text fertig eingegeben haben, können Sie auf den Knopf **Abholen** klicken um die Datenbankübertragung zu starten – dieser Knopf entspricht demselben, wie auf der ersten Registerkarte.